公益財団法人競走馬理化学研究所　契約職員 求人票〔総務業務〕

平成30年8月

名　　称	こうえきざいだんほうじん　きょうそうばりかがくけんきゅうしょ 公益財団法人　競走馬理化学研究所		基本財産	10億3,000万円	設立	1965年8月1日
所 在 地	〒320－0851 栃木県宇都宮市鶴田町1731番地2 tel.（028）647－4455、fax.（028）647－4458	URL　http://www.lrc.or.jp E-mail　（代表）info@lrc.or.jp （採用）saiyo@lrc.or.jp	代 表 者	理事長　安　斉　　了		
			従業員数	約70名（うち正職員31名、嘱託14名）		
			採用担当者	総務課　：　冨野（とみの）		
事業内容	競馬における薬物の使用規制、馬の個体識別並びに家畜及び農畜産物等に係る理化学的検査及び研究を行い、もって競馬に対する国民の信頼の増進に資するとともに、学術の振興に寄与することを目的としています。					
特　　色	JRAの関係団体で、競馬の公正確保に不可欠な競走馬のドーピング検査と軽種馬の親子判定検査並びにこれらの研究を主たる業務とする我が国唯一の機関です。					
業務内容	■人事・経理等、様々な総務事務に携わります 。 ・全国の競馬場や事業取引先との契約締結　・予算編成から決算整理まで　・事業計画の策定と事業報告の取りまとめ ・事業の実施に必要な資機材の調達　・要員の確保と人事・労務管理　・組織維持及び法制度対応に必要な規程の整備 ・施設の保守、改善					
応募資格 募集内容	■①大学卒業以上。 ②卒業後10年程度で、次のいずれかの実務経験のある方 ・ 採用、処遇、人事制度、労務管理の事務 ・ 契約、取引、ガバナンス、コンプライアンスに関する事務 ・ 公益法人会計基準又は企業会計原則に関する事務 ・ 給与計算・社会保険・源泉徴収の事務 【PC操作、システム・情報関連業務に詳しい方歓迎】					
採用条件	雇用形態 契約期間	採用時の身分は契約職員としますが、その後（1年程度）、勤務成績・態度・能力に問題がなければ正職員へ転換します。	給　与	総務業務	諸手当 ○ 通勤交通費 ○ 時間外勤務手当	賞与（実績） 年2回（契約職員2．2月） （正職員4．6月）
			基本給（月手当）	297,000	昇　　給	
	勤 務 地	所在地に同じ	賞与（年間）	653,400	正職員への転換時に改めて再設定します。（契約職員時の昇給はありません）。	退職金（1年以上勤務） 月手当×勤続年数
	勤務時間	9時00分　～　17時00分　（実働7時間）				
	残 業 等	月10時間程度	年間計	4,217,400		
	休　　日	週休2日制（完全）、年末年始（12/29～1/3）　年間休日120日以上	その他	健康保険・厚生年金・労働保険加入、 互助会加入、 食堂施設あり		
	休　　暇	年次休暇　労働法規によります。 そ の 他　夏季休暇、慶弔休暇				
	選考方法	1．書類選考、　2．筆記試験（学力試験、適性検査）、　2．面接（2回）				
応募要領	応募書類	履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（書式は問いません）				
	試験日程	書類選考を通過した方に個別にお知らせいたします。				
	試験場所	宇都宮（所在地）　　担当　：　総務課　冨野				